



## **Domov sociálních služeb Chotělice**

**Chotělice 89, 503 53 Smidary**

---

### **INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

#### **Domov sociálních služeb Chotělice**

Chotělice 89

503 53 Smidary

IČ: 00579025

zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové v oddílu Pr, vložce č. 696

(dále jen **organizace**),

jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat pracovníka

.....  
osobní číslo:

(dále jen „**subjekt údajů**“)

o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany organizace, v pozici zaměstnavatele, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jeho osobních údajů organizací.

Organizace zpracovává osobní, výjimečně také citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“), a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v nezbytném rozsahu po dobu nezbytnou pro naplnění stanoveného účelu.

## Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů

### 1) Zajištění mzdové agendy a vedení osobní složky pracovníka (povinnosti vůči ZP, ČSSZ, FS)

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti organizace
  - Organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – jméno a příjmení, datum a místo narození, trvalé bydliště (kontaktní adresa), telefon, e-mail, státní občanství, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, údaje nezbytné pro zápočet odborné praxe, uplatnění daňových slev či bonusů apod., a to pro účely plnění zákonem stanovených povinností zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
  - Povinnost vést osobní spis pracovníka vyplývá z § 312, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace má právo zpracovávat tyto osobní údaje:

- **Pro evidenční listy důchodového pojištění zasílaných na OSSZ** (podle § 37 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zařízení je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění).
- **Pro správný výpočet mzdy:** vzdělání, předchozí praxe
- **Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně** (podle zákona o správě daní a poplatků): druh pobíraného důchodu
- **Pro zjištění přesného data nároku na odchod do starobního důchodu** (podle zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): počet dětí (u žen)
- **Pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců** (podle § 83 zákona o zaměstnanosti): zdravotní znevýhodnění
- **Pro placení zdravotního pojištění** (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna
- **Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců:** státní občanství
- **Prohlášení poplatníka daně z příjmu** (podle zákona o správě daní a poplatků):
  - **pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a:** příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele
  - **pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě:** jméno, příjmení a rodné číslo dítěte

## **2) Docházkový systém**

- Organizace zpracovává biometrické údaje (otisky prstů), a to pouze na základě souhlasu subjektu údajů uděleného za účelem zpracování docházky.
- Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

## **3) Prezentace a propagace organizace**

- Organizace pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – jméno a příjmení, zvukové a obrazové záznamy (fotografie, videa pracovníka), pro účely propagace organizace na informačních materiálech, nástěnkách v prostorách organizace, na tabuli „Naši zaměstnanci“, na tabuli rozpisu službu konajících pracovníků, na webových stránkách organizace, na facebooku, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.
- Tento souhlas může subjekt údajů kdykoliv odvolat, a to osobně nebo písemně oznámením doručeným prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů.

## **4) Zajištění provozu organizace**

- Organizace má uvedeny na svých webových stránkách a propagačních materiálech kontakty (jméno, foto, e-mail, telefonní číslo) určených zaměstnanců pro zajištění provozu organizace.

## **Zpracovatelé a příjemci**

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsanych účelů mimo organizaci zpracovávány také zpracovateli organizace (např. externí zpracování mezd), a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Zpracovateli osobních údajů organizace jsou podpůrní dodavatelé IT služeb (IT podpora software a hardware):

Vema – mzdový systém firmy Vema a.s., Brno

IS Cygnus – informační systém firmy IreSoft s.r.o., Brno.

Organizace subjekt údajů informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Organizace dále předává osobní údaje v souladu se zákonem, a to ve stanovených případech následujícím subjektům např.:

- Zřizovatel (registrující orgán)
- Zdravotní pojišťovny
- ČSSZ, OSSZ
- Finanční správa

atd.

## **Práva subjektu údajů**

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Organizace poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů na žádost subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost subjektu údajů může organizace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné spojené s poskytnutím takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl organizaci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že organizace nebo smluvní zpracovatel organizace provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů organizaci požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

Organizace vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti, informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na **Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.**

### **Kontaktní údaje organizace:**

Domov sociálních služeb Chotělice  
Chotělice 89  
503 53 Smidary  
e-mail: [info@uspchotelice.cz](mailto:info@uspchotelice.cz)  
tel.: 495 496 204