

***Smlouva o poskytnutí sociální služby – domov pro
osoby se zdravotním postižením
„Domov sociálních služeb Chotělice“
Chotělice 89, 503 53 Smidary***

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavřeli**

- 1) Pan <<Klient>>, nar. <<Datum narození>>,
bydliště: <<Ulice trvalého bydliště>>, <<Obec trvalého bydliště>>, <<PSČ trvalého bydliště>>

zastoupený: <<Zástupce>>

bydliště: <<Adresa zástupce>>

v textu této smlouvy dále jen „klient“

a

- 2) Domov sociálních služeb Chotělice,
Chotělice 89, 503 53 Smidary
zastoupený: Mgr. Janem Vrbickým, ředitelem
IČ: 00579025
telefon: 495496204, fax. 495496321, e-mail: info@dsschotelice.cz

v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“ v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (v textu této smlouvy dále jen „zákon o sociálních službách“), tuto smlouvu o poskytnutí sociální služby podle § 48 cit. zákona v domově pro osoby se zdravotním postižením v textu této smlouvy dále jen „smlouva“:

I.

Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi:

- a) ubytování
- b) stravování
- c) úkony péče

II.

Ubytování



- (1) Klientovi se poskytuje ubytování ve dvoulůžkovém pokoji se standardním vybavením (postel, skříň, stolek).
- (2) Pokoj je vybaven nábytkem, který je majetkem poskytovatele. Po dohodě s poskytovatelem si může klient pokoj vybavit vlastním vybavením.
- (3) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními klienty v domově také další společné prostory (např. jídelnu, tělocvičnu, zahradu, společenské a kulturní místnosti, relaxačně - rehabilitační místnosti atd.).
- (4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla, internet, platba za svoz odpadu.
- (5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- (6) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně. V prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
- (7) Veškeré elektrospotřebiče klientů užívané v prostorách podléhají roční revizi. Tyto revize může po dohodě s klientem zajistit poskytovatel prostřednictvím certifikované firmy, která revizi provede. Klient provedené revize zaplatí ze svých peněžních prostředků.

III.

Stravování



- (1) Klient souhlasí s odběrem celodenní stravy. Stravování probíhá dle vnitřních směrnic, s jejichž obsahem byl klient seznámen a jsou k dispozici na sociálním úseku u sociálních pracovníků, a podle předem zveřejněného jídelního lístku.
- (2) Poskytovatel poskytuje tři hlavní jídla a jedno jídlo vedlejší (snídani, oběd, večeři, svačinu).
- (3) V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu klienta (např. diabetici – II. večeře)

IV.

Péče

- (1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat klientovi tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu



- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu



- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím



- d) sociálně terapeutické činnosti



- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti



- f) pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- (2) Rozsah a cíle poskytovaných služeb jsou dále popsány a rozpracovány v individuálním plánu klienta. První návrh individuálního plánu sestavuje sociální pracovník (vychází z předchozích jednání a sociálních šetření). Individuální plán je zpracován písemně, osobní cíle a potřeby jsou pravidelně vyhodnocovány a aktualizovány. Klient byl seznámen se způsobem využití práva přiměřeného rizika (volný pohyb mimo objekt poskytovatele, samostatné nákupy, návštěva veřejných služeb atd.).

V.

Místo a čas poskytování sociální služby



- (1) Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje v Domově sociálních služeb Chotělice, Chotělice 89, 50353 Smidary.
- (2) Služba sjednaná v čl. I. smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

VI.

Výše úhrady a způsob jejího placení



- (1) Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování v částce <<**Denní částka za bydlení**>> Kč denně a úhradu za stravu v částce <<**Denní částka za str. jednotku**>> Kč denně včetně režijních nákladů souvisejících s přípravou stravy tj. celkem <<**Denní částka (bydlení + strava)**>> Kč.

VÝPOČET ÚHRADY ZA POBYT V ZAŘÍZENÍ:

a)	Stravovací jednotka normální	<<Denní částka za str. jednotku>> Kč denně
b)	Bydlení	<<Bydlení>> <<Denní částka za bydlení>> Kč denně
	Celkem	<<Denní částka (bydlení + strava)>> Kč denně <<Plná úhrada>> Kč měsíčně
d)	Zvýšení důchodu -příspěvek na péči	<<Příspěvek na péči>> Kč měsíčně
	15% příjmu	<<Minimální zůstatek>> Kč měsíčně
	Příjem	<<Příjmy pro výpočet min. zůstatku>> Kč měsíčně
	Klient hradí (bez příspěvku na péči)	<<Klient hradí>> Kč měsíčně
	Klient hradí (s příspěvkem na péči)	<<Celkem za klienta>> Kč měsíčně
	Zůstatek	<<Vyplácený zůstatek>> Kč měsíčně
	Neuhrazeno	<<Neuhrazeno>> Kč měsíčně
	Výsledná úhrada	<<Celkem za klienta>> Kč měsíčně

Pro účely úhrady se měsíc počítá 30 dní.

Poskytovatel si vyhrazuje právo na jednostranné zvýšení úhrady za stravu a ubytování z důvodu:

- zvýšení indexu spotřebních cen;
- zvýšení ceny energie;
- změny platné legislativy (změna výše úhrad v důsledku novelizace zákona o sociálních službách;
- zvýšení měsíčních příjmů klienta rozhodných pro výpočet minimálního zůstatku příjmu.

V případě změny úhrad bude klient oznámením informován o aktualizovaném ceníku a změně úhrady.

- (2) Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jejího měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží. Dojde-li ke změně příjmu rozhodného pro výpočet úhrady, klient je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli sociálních služeb v souladu s **§ 73 odst. 5 zákona o sociálních službách**.

Na základě oznámení klienta o změně příjmů je poskytovatel oprávněn jednostranně změnit výši úhrady za poskytované sociální služby.

Poskytovatel bude klienta o změně úhrady neprodleně písemně informovat.

- (3) Klient je povinen a zavazuje se platit úhradu za veškeré služby v kalendářním měsíci, nejpozději k poslednímu dni daného měsíce, za který náleží. Částka bude zaslána na provozní účet poskytovatele č. 25930511/0100 vedený u KB. Do zprávy pro příjemce uvede klient své jméno a příjmení variabilní symbol rodné číslo.
- (4) Pokud klient v daném kalendářním měsíci nemá žádný příjem, pak úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc neplatí.
- (5) Klient je povinen dále platit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách. V případě, že je klientovi přiznán nebo změněn příspěvek na péči, je klient povinen hradit úhradu za poskytování péče v aktuální výši příspěvku na péči ode dne jeho přiznání. Příspěvek (úhrada za poskytování péče) bude zasílán na provozní účet poskytovatele č. 25930511/0100 vedený u KB, a to nejpozději k poslednímu dni daného měsíce, za který náleží.
- (6) V případě, že klient žádá o snížení úhrady dle čl.VI., odst. 2, je povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona č.110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je klient povinen doložit v případě, že by mu po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jeho

příjmu částka uvedená v článku VI., odst. 2. Oznámení o změně ve výši příjmu musí poskytovatel obdržet nejpozději do 10 dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada.

- (7) Klient se zavazuje nejdéle do 5 dnů od zjištění změny příjmů nahlásit tuto skutečnost písemnou formou na adresu poskytovatele (důchod, příspěvek na péči atd.). Zamlčel-li klient skutečnou výši svého příjmu při jeho doložení podle odst. 5 tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu, a to do 15 dnů od stanovení výše úhrady dle skutečných příjmů klienta.
- (8) Poskytovatel vede depozitní účet a kartu drobných hotovostí, kde hospodář s penězi klienta. Klient se zavazuje prostřednictvím zástupce a za jeho potřebné součinnosti zasílat na depozitní účet č. 123-25930511/0100 vedený u KB každý měsíc částku, která je specifikovaná v dokumentu *"Hospodaření s finančními depozity"*. Tento dokument je zasílán opatrovníkem - Obec Smidary, Náměstí Prof. Babáka 106, 50353 Smidary

VII.

Poskytování náhrady za pobyt klienta mimo zařízení

- (1) Poskytovatel se zavazuje, že provede výpočet vratek a jejich výplatu za daný měsíc vždy do konce následujícího měsíce. Výpočet finanční hodnoty vratek a způsob oznámení pobytu mimo zařízení se řídí směrnicí „*Vrácení úhrady za pobyt mimo zařízení*“, s jejímž obsahem byl klient seznámen a která je k dispozici na oficiálních webových stránkách poskytovatele.
- (2) Nahlašování doby odchodu klienta mimo domov sociálních služeb
Aby mohla být poskytnuta peněžní náhrada za pobyt klienta mimo domov sociálních služeb, musí platit daná pravidla:
- a) nahlášení odchodů a příchodů:
 - všední den – **48 hod. předem**, do 12.00 hod.
 - víkend včetně pondělí a svátků – **72 hod. předem**, do 12.00 hod.
 - b) Klient, který není omezen ve svéprávnosti, vyplňuje formulář o odchodu mimo zařízení, podpisem oznamuje, že odchází mimo zařízení (z důvodu vypočítání vratky).
 - c) **Klient zašle nebo předá písemné oznámení o nepřítomnosti klienta**

s číslem účtu, kam se mají peněžní prostředky zaslat. Pokud nebude toto číslo účtu uvedeno, budou peněžní prostředky převedeny na účet klienta.

Veškeré peněžní poplatky za poštovné hradí klient ze svých prostředků.

VIII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- (1) Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly a předpisy domova pro osoby se zdravotním postižením, v němž se poskytuje sociální služba podle této smlouvy; tyto vnitřní pravidla a předpisy mu byly předány v písemné podobě k prostudování, plně jim porozuměl a zavazuje se je dodržovat. Jedná se o následující dokumenty, které jsou též k dispozici na webu <https://www.dsschotelice.cz/>:
 - Pravidla domácího soužití;
 - Směrnice o evidenci a vyřizování stížností klientů;
 - Směrnice vrácení úhrady za pobyt mimo zařízení;
 - Hospodaření s finančními prostředky klientů;
 - Směrnice shromažďování a nakládání s osobními údaji klientů;
 - Pravidla pro doručování poštovních a peněžních zásilek.
- (2) Poskytovatel je oprávněn jednostranně měnit své vnitřní předpisy a pravidla, přičemž tyto změny nesmí být v rozporu se smlouvou o poskytování sociálních služeb. Poskytovatel se zavazuje informovat klienta o každé změně vnitřního předpisu přímo souvisejícího s obsahem této smlouvy způsobem v zařízení obvyklým (např. vyvěšením na informační nástěnce a/nebo zveřejněním na webových stránkách, písemným oznámením), a to nejméně 14 kalendářních dnů před nabytím účinnosti změny.
- (3) Poskytovatel se dále zavazuje předkládat veškeré dokumenty, s nimiž má být Klient seznámen v souvislosti s poskytováním sociálních služeb (zejména smlouva, pravidel domácího soužití, informace o změnách úhrad apod.), v jazykové a vizuální formě srozumitelném s ohledem na individuální schopnosti a potřeby Klienta. V případě potřeby zajistí Poskytovatel vysvětlení obsahu dokumentů způsobem přístupným pro Klienta.

IX.

Zpracování osobních údajů

Zařízení zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů. Zpracování osobních a citlivých údajů je dále řešeno v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů klientů a žadatelů o poskytnutí sociální služby a souhlasu klienta se zpracováním osobních údajů.

X.

Ostatní ujednání

- (1) Klient souhlasí, aby mu byl pověřený pracovník nápomocný při zajišťování nákupů (hygienické potřeby, léky, ošacení, poplatky za TV, potraviny, noviny, poštovné, obuv atd.) Tyto nákupy jsou doloženy pokladním dokladem a jsou hrazeny z peněžních prostředků klienta. Tyto pokladní doklady jsou předávány ze strany vedoucího úseků přímé péče, vrchní zdravotní sestry nebo sociální pracovnice do rukou účetní, a to do deseti pracovních dnů po realizaci nákupu.

Poskytovatel se zavazuje provést vyúčtování na těchto kartách a zaslat ho klientovi měsíčně ke kontrole.

- (2) Na každý nákup bude vystaven výdajový doklad, kde bude vypsáno, kdo nákup provedl a kdo nákup schválil.
- (3) Klient, který má vlastní televizní přijímač, je povinen platit televizní poplatky dle platného sazebníku stanoveného veřejnoprávní televizí.
- (4) Na kulturní a sportovní akce (např. návštěva divadla, kina, jednodenní výlety, vstupné na hrady, zámky a drobná občerstvení) bude použita peněžní částka dle finančních možností klienta.
- (5) Klient byl seznámen s tím, že má možnost uložení cenných věcí do trezoru. Poskytovatel vystaví doklad o převzetí na základě písemné žádosti klienta o tuto službu. Při hospitalizaci jsou zaměstnanci povinni volně ložené věci klienta uschovat až do doby, kdy je klient propuštěn z nemocničního zařízení.

- (6) Každému klientovi je při nástupu vystaven šatní list, do kterého jsou zapsány všechny věci, které si klient do zařízení přinesl a věci, které se během pobytu nakupují. Věci, které klient dostane od rodičů či jiné osoby a přinese si je do zařízení, musí být nahlášeny u zdravotní sestry, která odpovídá v daný den za službu.
- (7) Klient souhlasí, aby poskytovatel nahlásil do 8 dnů hospitalizaci klienta na příslušnou pobočku Úřadu práce (z důvodu příspěvku na péči).

XI.

Možnosti ukončení smlouvy, výpovědní důvody a lhůty

- (1) Smlouva může být ukončena dohodou mezi klientem a poskytovatelem.
- (2) Smlouva může být ukončena rovněž výpovědí ze strany klienta či poskytovatele.
- (3) Klient může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď ze strany klienta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď doručena poskytovateli.
- (4) Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z následujících důvodů:
 - a) Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy; za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 - 1. opakované nezaplacení úhrady po písemném upozornění – za opakované nezaplacení se považuje nezaplacení úhrady minimálně ve dvou po sobě jdoucích kalendářních měsících, přičemž na tato nezaplacení musí být klient písemně upozorněn.
 - 2. opakované porušování povinností, které mu vyplývají z této smlouvy, z vnitřních předpisů poskytovatele, se kterými byl klient seznámen – za opakované porušení povinností se považuje jejich opakování minimálně ve třech případech, přičemž na tato porušení musí být klient písemně upozorněn. Třetí případ je již řešen výpovědí smlouvy ze strany poskytovatele.
 - b) jestliže klient přestane spadat do cílové skupiny tak, jak je vymezena v rozhodnutí o registraci poskytovatele;
 - c) jestliže klient dlouhodobě nevyužívá sjednané sociální služby; za tuto skutečnost se považuje pobyt mimo zařízení, který překračuje v úhrnu 200 dnů za kalendářní rok, přičemž hospitalizace není považována za pobyt mimo zařízení.
- (5) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v čl. XI odst. 4 této smlouvy činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

- (6) Ve výjimečných případech může být smlouva ze strany poskytovatele ukončena i okamžitě. Jedná se zejména o takové případy, kdy poskytovateli, jeho personálu či ostatním klientům ze strany klienta hrozí, popř. již nastala újma na zdraví, majetková či jiná újma, která svou intenzitou nezanedbatelně hrozuje oprávněné zájmy výše uvedených.

XII.

Doba platnosti smlouvy



- (1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu všemi smluvními stranami. Účinnost smlouvy je od 01.08. 2025.
- (2) Smlouva se sjednává na dobu určitou do 30.06. 2028.
- (3) Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

XIII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu. Smlouvu obdrží klient, opatrovník a poskytovatel služby.
- (2) Smlouva může být zrušena nebo měněna pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků.
- (3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- (4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- (5) Klient se zavazuje nahlásit všechny změny významné pro poskytování služeb dle této smlouvy (např.: změna adresy, telefonního čísla, e-mailové adresy apod.).
- (6) Klient se zavazuje, že všechny pohledávky vůči poskytovateli budou řádně vyrovnány do konce platnosti smlouvy.

- (7) Touto smlouvou se ruší předchozí smlouva a obě smlouvy na sebe plynule navazují, takže nedojde k přerušení v poskytování služby.

V Chotělicích dne: <<Platnost od>>

.....
podpis klienta

.....
za poskytovatele
Mgr. Jan Vrbický, ředitel

.....
podpis opatrovníka