CHOTĚLICE
DOMOV SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Pravidla

pro doručování poštovních a peněžních zásilek

Doručování poštovních a peněžních zásilek klientům

Obyčejné a doporučené zásilky a balíky

- obyčejné poštovní zásilky (pohledy, dopisy) došlé klientům nechává poštovní doručovatelka v poštovní schránce dle č.p. našeho Domova nebo poštu předá přímo v administrativní budově
- na základě upozornění pracovnice administrativy si poté může klient sám či s podporou pracovníka svoji poštu v administrativní budově vyzvednout
- v případě klientů, kteří potřebují v péči vyšší míru podpory a nemohou si pro poštu dojít sami, je poštovní zásilka předána pracovníkovi přímé péče v nepoškozeném a neotevřeném stavu, který ji poté předá přímo klientovi
- *tyto zásilky se neevidují*
- klient, který není omezen ve svéprávnosti si přebírá balíky a doporučené listovní zásilky sám na základě upozornění pracovníka v administrativní budově s tím, že si klient přijde sám k poštovní doručovatelce k převzetí zásilky
- balíky a doporučené listovní zásilky došlé klientům s omezením ve svéprávnosti přebírá od poštovní doručovatelky pověřený pracovník zařízení (na základě průkazu příjemce vydaného Českou poštou, s.p.),
- na základě upozornění pracovnice administrativy si poté může klient sám či s podporou pracovníka svoji poštovní zásilku v administrativní budově vyzvednout
- pověřený pracovník balíky či doporučené zásilky zapíše do knihy „Doporučená pošta – klienti“ a neotevřené předá pracovníkovi přímé péče a klientovi k podpisu a převzetí
- pokud není klient schopen podpisu, předání potvrdí podpisy dva svědci (pracovník administrativy a pracovník přímé péče)
- v sešitu je zaznamenán datum, druh zásilky, odesílatel, podpis klienta nebo svědků
- v případě klientů, kteří potřebují v péči vyšší míru podpory a nemohou si pro zásilku dojít sami, je balík či doporučený dopis předán pracovníkovi přímé péče
- v nepoškozeném a neotevřeném stavu, který zajistí předání včetně podpisů (klient či 2 svědci)
- v případě doporučené zásilky do vlastních rukou odvede pověřený pracovník, sociální pracovnice nebo pracovník přímé péče poštovní doručovatelku přímo ke klientovi, který zásilku osobně převezme
- v případě úřední korespondence je klientům poskytována podpora ze strany sociálních pracovnic

Peněžní zásilky nebo poštovní poukázky

- klient, který není omezen ve svéprávnosti si přebírá peněžní zásilku nebo poštovní poukázku od poštovní doručovatelky sám (na základě upozornění pracovnice administrativy, že má klient došlou peněžní zásilku)
- po převzetí si klient sám následně rozhodne, zda si celou peněžní hotovost ponechá nebo bude chtít uložit určitou částku na kartu drobných hotovostí a peníze se tedy uloží do trezoru

- peněžní zásilky nebo poštovní poukázky došlé klientům s omezením ve svéprávnosti přebírá od poštovní doručovatelky klient s podporou pracovníka přímé péče
- klient poté předloží poštovní doručovatelce občanský průkaz a převzetí potvrdí svým podpisem (pokud klient není schopen podpisu, předání peněžní zásilky potvrdí podpisem 2 svědci)
- klientovi je peněžní zásilka uložena na kartu drobných hotovostí s tím, že má možnost si ponechat peněžní hotovost ve výši stanovené opatrovnickým soudem nebo po domluvě s opatrovníkem na základě dohody.
- v případě klientů, kteří potřebují v péči vyšší míru podpory a nemohou si pro peněžní zásilku dojít sami, odvede pověřený pracovník, sociální pracovnice nebo pracovník přímé péče poštovní doručovatelku přímo ke klientovi, který zásilku osobně převezme